



COMUNE DI RIPARBELLA

PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 4 DEL 09.01.2013

(ASSUNTA CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)

Oggetto : **UTILIZZO DI UN DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.**

COPIA

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno NOVE del mese di GENNAIO alle ore 14.30 è presente in Riparbella presso la sede Comunale, la Dott.ssa Giovanna Piccolo, Commissario Prefettizio per la gestione del Comune di Riparbella che procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni.

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Pisa del 22 Dicembre 2012, con il quale il Consiglio Comunale di questo Ente è stato sospeso ed è stato nominato Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente la Dott.ssa Giovanna Piccolo Vice Prefetto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)

Premesso:

- che il Comune di Riparbella rilasciava il nulla osta per mobilità esterna verso il Comune di Cecina alla dipendente Dott.ssa Monica Regini a far data dal 01.12.2012;
- che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia economico finanziaria idonea ad espletare le mansioni precedentemente esercitate dalla Dott.ssa Monica Regini;
- che con Determinazione n. 58 del 28.11.2012 veniva approvato, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, il Bando per ricoprire, mediante mobilità in entrata, la posizione di cui sopra rimasta vacante;
- che la procedura di mobilità è andata deserta;

Rilevato che l'Area Finanziaria del Comune di Riparbella risulta, ad oggi, carente di personale.

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio Finanziario per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Ravvisata l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale già dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione.

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: “ *i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*”.

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale “ *le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi*”.

Atteso che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. 165/2001: “ *l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico*”.

Ribadito che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

Confermato che l'eventuale conferimento dell'incarico da parte del Comune di Riparbella deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
- Compenso riconosciuto: compenso orario pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, come da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: dalla data di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza al 30 Maggio c.a..
- Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Finanziario sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

Atteso che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Riparbella non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza.

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);

Visto il D, Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabili rilasciati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Con i poteri della Giunta

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di fronteggiare momentaneamente la carenza di organico presso l'Area Finanziaria del Comune di Riparbella mediante l'utilizzo di un dipendente di altra amministrazione ai sensi

del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e art. 53 D. Lgs. 165/2001;

3. Di dare atto che l'attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella dovrà avvenire per un periodo di tempo limitato fino al 30.05.2012 al di fuori del normale orario di servizio, in assenza di conflitto d'interesse e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
4. Di ribadire che l'incarico deve essere conferito nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore per un massimo di 12 ore settimanali con una retribuzione pari a quella percepita dal dipendente presso l'Ente di appartenenza, secondo i CCNL per la categoria rivestita e per le ore effettivamente lavorate;
5. Di procedere ad una indagine esplorativa al fine di individuare un dipendente in possesso dei requisiti professionali necessari per espletare le mansioni ascritte all'Area Finanziaria del Comune di Riparbella sotto la Responsabilità del Segretario Comunale;
6. Di richiedere preventivamente l'autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza nel rispetto delle prescrizioni normative sopra richiamate.
7. Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime il seguente parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Riparbella, lì 9.01.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to D.ssa Caterina Barni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime il seguente parere in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria: FAVOREVOLE

Riparbella, lì 9.01.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to D.ssa Caterina Barni

Delibera D.C.P.G. n. 4 del 9.01.2013

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa Giovanna Piccolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni

La presente copia è conforme all'originale.

Riparbella, lì 11 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Caterina Barni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data 11 Gennaio 2013 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32. comma 1. L. 18.09.2009 n. 69) e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,.

Riparbella, lì 11 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'inizio della sua pubblicazione.

Riparbella, lì 11 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni