



COMUNE DI RIPARBELLA

PROVINCIA DI PISA

VERBALE DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 5 DEL 14.01.2013

(ASSUNTA CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)

Oggetto :

**UTILIZZO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASALE
MARITTIMO FURIETTA MANZI AL DI FUORI DELL'ORARIO DI
SERVIZIO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART.
53 D. LGS. 165/2001 E DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 311/2004.**

COPIA

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno QUATTORDICI del mese di GENNAIO alle ore 17.00 è presente in Riparbella presso la sede Comunale, la Dott.ssa Giovanna Piccolo, Commissario Prefettizio per la gestione del Comune di Riparbella che procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni.

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Pisa del 22 Dicembre 2012 prot. num.18847/12, con il quale il Consiglio Comunale di questo Ente è stato sospeso ed è stato nominato Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente la Dott.ssa Giovanna Piccolo Vice Prefetto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)

Premesso:

- che il Comune di Riparbella rilasciava il nulla osta per mobilità esterna verso il Comune di Cecina alla dipendente Dott.ssa Monica Regini a far data dal 01.12.2012;
- che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia economico finanziaria idonea ad espletare le mansioni precedentemente esercitate dalla Dott.ssa Monica Regini;
- che con Determinazione n. 58 del 28.11.2012 veniva approvato, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, il Bando per ricoprire, mediante mobilità in entrata, la posizione di cui sopra rimasta vacante;
- che la procedura di mobilità è andata deserta;

Rilevato che l'Area Finanziaria del Comune di Riparbella risulta, ad oggi, carente di personale.

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio Finanziario per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Richiamata la precedente deliberazione num. 4 del 09.01.2013 con la quale veniva stabilito di procedere ad una indagine esplorativa al fine di individuare un dipendente di altra Amministrazione Comunale in possesso dei requisiti professionali e delle conoscenze in materia economico finanziaria necessarie per espletare le mansioni ascritte all'Area Finanziaria del Comune di Riparbella sotto la Responsabilità del Segretario Comunale;

Individuata nella persona della Rag. Furietta Manzi, dipendente del Comune di Casale Marittimo, con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, la persona idonea ad esercitare le mansioni ascritte all'Ufficio Finanziario del Comune di Riparbella;

Preso atto della disponibilità della dipendente Rag. Furietta Manzi ad espletare la propria attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella comunicata con nota del 10.01.2013;

Richiamata la nota del 11.01.2013 prot. num 161 con la quale il Commissario Prefettizio richiedeva al Comune di Casale il rilascio alla dipendente Furietta Manzi dell'autorizzazione a

prestare la propria attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella al di fuori del normale orario di servizio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2013 del Comune di Casale Marittimo con la quale veniva data facoltà al Sindaco di autorizzare la dipendente Furietta Manzi, inquadrata in Categoria D, posizione economica D2, a prestare la propria attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella nel limite massimo di 12 ore settimanali fuori dal normale orario di servizio;

Richiamato il provvedimento del 12.01.2013 ricevuto al num. 198 di protocollo del Comune di Riparbella del 14.01.2013 con il quale il Sindaco del Comune di Casale Marittimo autorizza la dipendente Furietta Manzi a prestare la propria attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella;

Dato atto che l'incarico alla dipendente Manzi è stato autorizzato nel rispetto seguenti modalità:

- numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
- Compenso riconosciuto: compenso orario pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, come da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio compatibilmente con l'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali svolto presso il Comune di Casale Marittimo ;
- Durata dell'incarico: dal 14.01.2013 al 30 Maggio 2013;
- Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Finanziario sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

Atteso che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Riparbella non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di provenienza;

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: “ *i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*”.

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale “ *le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi*”.

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005);

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabili rilasciati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000.

Con i poteri della Giunta

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di utilizzare, ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e art. 53 D. Lgs. 165/2001, la dipendente del Comune di Casale Marittimo Rag. Furietta Manzi per espletare le mansioni ascritte all'Area Finanziaria del Comune di Riparbella sotto la Responsabilità del Segretario Comunale;
3. Di dare atto che l'attività lavorativa a favore del Comune di Riparbella dovrà avvenire per il periodo che decorre dal 14.01.2013 al 30.05.2013 al di fuori del normale orario di servizio, in assenza di conflitto d'interesse nel rispetto seguenti modalità:
 - numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali.
 - Compenso riconosciuto: compenso orario pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, coma da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate;
 - Orario: fuori dall'orario di servizio compatibilmente con l'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali svolto presso il Comune di Casale Marittimo;
 - Durata dell'incarico: dal 14.01.2013 al 30.05.2013;
 - Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Finanziario sotto la responsabilità del Segretario Comunale.
4. di precisare che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto non devono recare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
5. Di ribadire che l'incarico viene conferito nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore.
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata Furietta Manzi;

7. di incaricare il Responsabile dell'Area interessata di adottare tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente atto e di procedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53 comma 12 D. Lgs. 163/2006;
8. Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime il seguente parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Riparbella, lì 14.01.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to D.ssa Caterina Barni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime il seguente parere in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Riparbella, lì 14.01.2013

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to D.ssa Caterina Barni

Delibera D.C.P.G. n. 5 del 14.01.2013

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
f.to Dott.ssa Giovanna Piccolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni

La presente copia è conforme all'originale.

Riparbella, lì 15 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Caterina Barni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data 15 Gennaio 2013 all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32. comma 1. L. 18.09.2009 n. 69) e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,.

Riparbella, lì 15 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'inizio della

sua pubblicazione.

Riparbella, lì 15 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Caterina Barni